

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	1 จาก 20

### แบบประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร
2. เพื่อยกระดับการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพพัสดุวิสาหกิจและองค์กรแห่งการเรียนรู้

แบบประเมิน จำแนกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2 การรับรู้กิจกรรมด้านการจัดการความรู้

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นิยามศัพท์

- ระบบ LR คือ ระบบคลังความรู้ของธนาคาร (Learning Repository)
- CoPs คือ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ
- KM Day คือ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- KM Award คือ กิจกรรมจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้จากแหล่งต่างๆ ของธนาคาร
- KM Wow Wow คือ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้
- KM Weekly คือ สื่อด้านการจัดการความรู้รายสัปดาห์ของธนาคาร
- Best Practice คือ รางวัลที่มอบให้ผลงาน CoPs
- โครงสร้างพื้นฐาน คือ ระบบ เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย หรือเทคนิคต่างๆ

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	2 จาก 20

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสพนักงาน \*

จำนวนต้องอยู่ระหว่าง 1 ~ 9999999

### 2. ตำแหน่ง \*

- พนักงานระดับ 1-3
- พนักงานระดับ 4-7
- พนักงานระดับ 8-9
- ผู้บริหารระดับ 10
- ผู้บริหารระดับ 11 ขึ้นไป

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	3 จาก 20

### 3. Generation \*

- Baby Boomers (เกิดก่อนปี พ.ศ. 2508)
- Generation X (เกิด พ.ศ. 2508-2520)
- Generation Y (เกิด พ.ศ. 2521-2534)
- Generation Z (เกิดตั้งแต่ พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป)

### 4. สังกัด \*

- สำนักงานใหญ่
- ฝ่ายกิจการสาขาภาค

### 5. โปรดระบุส่วนงาน (ชื่อย่อ/ชื่อสาขา ตัวอย่างเช่น พน. หรือ สาขาบางเขน) \*

ใส่คำตอบ

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	4 จาก 20

## ส่วนที่ 2 การรับรู้กิจกรรมด้านการจัดการความรู้

6. กิจกรรม/สื่อองค์ความรู้ที่ท่านรับรู้ เรียนรู้ หรือเคยเข้าร่วม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) \*



กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices)



เวิร์กช็อป CoPs



กิจกรรม SPARK Leaders Talk



KM Awards

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	5 จาก 20

KM WOW WOW

KM Weekly

สื่อวีดิทัศน์ Guru Experience ผู้นำความยั่งยืน

สื่อวีดิทัศน์ Best Practice

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08	
		แก้ไขครั้งที่	00	
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568	
		หน้าที่	6 จาก 20	



สื่อวีดิทัศน์แนวปฏิบัติที่ดี



สื่อวีดิทัศน์ GURU Experience ผู้เชี่ยวชาญ



สื่อ One page/Infographic



กิจกรรม/บทความในวัฒนธรรมสาร

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	7 จาก 20

*The Way We Learn*

**K** Role Model  
ผู้นำต้นแบบตามคำมียของศักร  
**KNOWLEDGE**

“การรู้ลึก รู้จริง เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาตนเอง ให้ประสบความสำเร็จ  
ในด้านต่าง ๆ เพราะเมื่อเรามีความรู้ และความเข้าใจ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่าง  
แท้จริง พร้อมทั้งสามารถนำความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม ก็จะช่วย  
ให้เราสามารถแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด และยังสามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ  
ได้อย่างไร้ขีดจำกัด

บทบาท Role model ด้าน Knowledge

อื่นๆ

7. โปรดเรียงลำดับกิจกรรม/สื่อองค์ความรู้ ด้านการจัดการความรู้ที่ท่านชื่นชอบ จากมากไปน้อย (เลื่อนลำดับขึ้นลงตามลูกศร) ตามหัวข้อต่อไปนี้ \*

กิจกรรม KM WOW WOW

Role model ด้าน Knowledge

รางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ KM Awards

สื่อวีดิทัศน์ Guru Experience ผู้นำความยั่งยืน

กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices)

KM Weekly : KM in Daily Life

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	8 จาก 20

8. ช่องทางที่ท่านรับรู้ข่าวสารกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) \*



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



Website ธนาคาร



VDO on Demand



Website : Knowledge Center

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08	
		แก้ไขครั้งที่	00	
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568	
		หน้าที่	9 จาก 20	



Website : Knowledge Cafe'



Website : สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



Line OA : BAAC Academy

Facebook : BAAC Society

ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา



Line OA : BAAC Society

การประชุมส่วนงาน

เพื่อนร่วมงาน

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	10 จาก 20

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมและการสื่อสารกิจกรรมการจัดการความรู้

9. การนำองค์กร \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายการ จัดการความรู้ให้พนักงานรับรู้อย่างชัดเจน	<input type="radio"/>				
ผู้บริหารแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้บรรลุ เป้าหมาย	<input type="radio"/>				
ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>				
ผู้บริหารกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ยกย่อง ชมเชย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วม ในการจัดการความรู้	<input type="radio"/>				
ผู้บริหารแสดงให้เห็นถึงการนำการ จัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการ พัฒนางานในสายงาน	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	11 จาก 20

10. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้บริหารมีส่วนร่วมในจัดทำกลยุทธ์ และวางแผนด้านการจัดการความรู้	<input type="radio"/>				
มีการถ่ายทอดแผนการจัดการความรู้ ไปสู่ปฏิบัติ โดยเชื่อมโยงกับการ ประเมินผลงานของบุคลากรและส่วน งาน	<input type="radio"/>				
ธนาคารมีการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง	<input type="radio"/>				
ธนาคารมีการจัดสรรทรัพยากร/งบ ประมามีให้ทุกส่วนงานขับเคลื่อนการ จัดการความรู้	<input type="radio"/>				
ธนาคารสนับสนุนการจัดการความรู้ และองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	12 จาก 20

### 11. บุคลากร \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
บุคลากรเข้าใจถึงความสำคัญ ทิศทาง เป้าหมาย และบทบาทการมี ส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของ องค์กร	<input type="radio"/>				
บุคลากรเข้าใจถึงความเชื่อมโยงของ การจัดการความรู้กับการพัฒนา บุคลากรและความก้าวหน้าในอาชีพ	<input type="radio"/>				
เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/กิจกรรมด้าน การจัดการความรู้เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง	<input type="radio"/>				
ธนาคารสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>				
ทีมงานการจัดการความรู้ทำหน้าที่ สนับสนุนการจัดการความรู้ของ องค์กรบรรลุผลสำเร็จ	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08	
		แก้ไขครั้งที่	00	
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568	
		หน้าที่	13 จาก 20	

## 12. กระบวนการจัดการความรู้ \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ธนาคารสื่อสารขั้นตอน/เครื่องมือของการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง (เช่น คู่มือปฏิบัติงาน)	<input type="radio"/>				
ธนาคารนำระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้แต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>				
ธนาคารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>				
ธนาคารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/รับฟังความคิดเห็นจากพันธมิตร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน	<input type="radio"/>				
ธนาคารส่งเสริมการสร้างคุณค่าเพิ่มจากสารสนเทศ/ความรู้ภายนอก (เช่น Best Practice Benchmarking Research)	<input type="radio"/>				
ธนาคารมีการสื่อสารกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนอย่างชัดเจน	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	14 จาก 20

### 13. กระบวนการปฏิบัติงาน \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ส่วนงานสนับสนุนการถ่ายโอนและแลกเปลี่ยนความรู้ในกระบวนการทำงานที่สำคัญทั้งกระบวนการหลักและสนับสนุน	<input type="radio"/>				
บุคลากรสามารถนำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) (เช่น CoPs /AAR)	<input type="radio"/>				
ธนาครสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ โดยสนับสนุนให้บุคลากรใช้ความรู้เป็นฐานในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>				
ส่วนงานใช้การจัดการความรู้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง (เช่น การถ่ายโอนความรู้ที่สำคัญ การกำหนดจุดควบคุมและความรู้ที่สำคัญ)	<input type="radio"/>				
ส่วนงานนำข้อมูลป้อนกลับเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	15 จาก 20

#### 14. ผลลัพธ์ \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การจัดการความรู้สนับสนุนทิศทาง และเป้าหมายของธนาคาร	<input type="radio"/>				
การจัดสรรทรัพยากรเหมาะสมเพียงพอ	<input type="radio"/>				
การจัดการความรู้สร้างบรรยากาศ และวัฒนธรรมองค์กร	<input type="radio"/>				
กระบวนการจัดการความรู้สนับสนุน องค์ความรู้ที่สำคัญ	<input type="radio"/>				
กระบวนการจัดการความรู้สนับสนุน การปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>				
การจัดการความรู้สร้างคุณค่า/มูลค่า เพิ่ม/นวัตกรรม	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	16 จาก 20

### 15. องค์กรแห่งการเรียนรู้ \*

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมาย โดยการจัดการความรู้เป็นระบบย่อยระบบหนึ่งที่มีความสำคัญในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้นำกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม ที่เอื้อต่อการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	<input type="radio"/>				
ให้อำนาจบุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	<input type="radio"/>				
มีเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการความรู้ เพื่อการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนความรู้แก่กัน	<input type="radio"/>				
มีการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (Knowledge management) เพื่อประโยชน์สูงสุด	<input type="radio"/>				
บุคลากรมีการเรียนรู้เพื่อการปรับตัว (Adaptive learning) เรียนรู้จากการกระทำ (Action learning) และเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายองค์กร (Anticipatory learning)	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	17 จาก 20

#### 16. การนำความรู้ไปใช้ \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>				
ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอด/ให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้	<input type="radio"/>				
ท่านสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="radio"/>				
ท่านสามารถปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด สร้างสิ่งใหม่ จากองค์ความรู้เดิม	<input type="radio"/>				

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	18 จาก 20

#### ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

17. ท่านต้องการให้ธนาคารจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) \*

- งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมของส่วนงาน
- การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ
- การสนับสนุนสถานที่จัดกิจกรรม/เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การศึกษาดูงาน Best Practices องค์กรภายนอก
- การให้รางวัลสิ่งจูงใจที่เหมาะสมเพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และแบ่งปัน
- การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- วิทยากรภายนอก/ที่ปรึกษาที่มีความรู้ประสบการณ์
- อื่นๆ

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	19 จาก 20

18. ท่านคิดว่าธนาคารดำเนินโครงการ/แผนงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อวัตถุประสงค์ใดตามลำดับ โปรดเรียงลำดับความสำคัญที่ 1 – 7 (เลื่อนลำดับขึ้นลงตามลูกศร) ตามหัวข้อต่อไปนี้ \*

สนับสนุนทิศทางและยุทธศาสตร์ของธนาคาร

ความจำเป็นเร่งด่วน หรือ Trend ใหม่ๆ เช่น การแข่งขัน ประเด็นความยั่งยืน บริหารการเปลี่ยนแปลง

พัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้มีความทันสมัย เช่น ระบบ AI ในการจัดการความรู้ ระบบ Knowledge Management System

แผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) ที่สอดคล้องกับ Work System ของธนาคาร

การถ่ายโอนความรู้ฝังลึกในตัวคน (Tacit Knowledge) เช่น ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ที่จะเกษียณอายุ

ความรู้ที่สำคัญในการทำงาน/จุดที่มีความเสี่ยง (Critical step) ที่ต้องควบคุม

การพัฒนาการจัดการความรู้สู่มาตรฐานระบบการจัดการความรู้สากล (ISO 30401)

	แบบฟอร์ม (Form)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-FM-08
		แก้ไขครั้งที่	00
	แบบประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	20 จาก 20

19. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร

ใส่คำตอบ

20. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

ใส่คำตอบ

#### ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นที่มีต่อกระบวนการจัดการความรู้